※以下の説明中の各ファイル名で拡張子（.dotmや.vbsなど）は表示されていない場合があります。

セットアップ

確認

一つのフォルダに次の７個のファイルが保存されていなければいけません。

・☆setup漢字学習年チェック\_makp1.vbs

・★削除　漢字学習年チェック\_makp1\_makp1.vbs

・漢字学習年チェック.dotm

・音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表.pdf

・音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表.csv

・熟語.csv

・常用漢字表.pdf

セットアップ実行

☆setup漢字学習年チェック\_makp1.vbs

をダブルクリック。「セットアップ終了」の表示が出たらセットアップ完了です。一瞬です。

不要になった場合の削除

全てのワードファイルを閉じて

★削除　漢字学習年チェック\_makp1\_makp1.vbs

をダブルクリック。「終了です。このファイルはもう必要ありません。」の表示が出たら削除完了です。

または、以下のように手動で削除することもできます。

全てのワードファイルを閉じて

C:\Users\（ユーザー名）\AppData\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP

に保存されている次のフォルダやファイルを削除してください。

・漢字学習年チェック.dotm

・「漢字学習学年チェック用データ」フォルダとその中のファイル

・音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表.pdf

・音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表.csv

・熟語.csv

・常用漢字表.pdf

※AppDataは隠しフォルダなのでエクスプローラーの「表示」リボンの「隠しファイル」にチェックを入れると表示されます。作業が終わったらこのチェックははずしておくことをお勧めします。

使い方

任意のワード文書で、「ホーム」リボンに**「ダイアログ」「音訓の学年割振」**が追加されています。

（1）**ダイアログ**：選択している文字列の各漢字の学習学年を表示します。

**☆「ファイル出力」**ボタン**⇒**結果を**CSVファイルに出力**します。

**☆「学習学年別色分け」**ボタン**⇒**CSVファイルのデータで元ファイルの**漢字を色分け**します。

※CSVファイルは元ファイルと同じフォルダに保存します。前に作ったCSVに上書きせずにファイル名に番号をつけて新たに作ります。従ってファイルは増える一方なので、適宜削除してください。

※ダイアログが開いているときに、別の文字を選択し、「選択範囲の漢字の学習学年表示」ボタンをクリックして学習学年を調べることもできます。

※学習学年別色分けはCSVファイルを閉じてから実行してください。

（2）**音訓の学年割振**：文部科学省のホームページからダウンロードした「音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表（平成29年3月）.pdf」「常用漢字表.pdf」を表示します。

メンテナンス

基本的にメンテナンスは不要ですが、学習指導要領の変更などで漢字の学年割り振り表の修正をする場合は以下のファイルを編集します。

C:\Users\（ユーザー名）\AppData\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP￥漢字学習学年チェック用データの中の

「音訓の小・中・高等学校段階別割り振り表.csv」「熟語.csv」